

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
А.М. Витулев
« 25 » 01 20 19 г.

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
Протокол № 1
от « 25 » января 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ООШ п.Таватуй НГО
Ю.В. Гуляева
Приказ № 13-85
от « 25 » января 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Таватуй Невьянского городского округа (МБОУ ООШ п.Таватуй НГО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Таватуй Невьянского городского округа (МБОУ ООШ п.Таватуй НГО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Таватуй Невьянского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании настоящего Положения об Общем собрании работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на Общем собрании работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

2.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания работников;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками

Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием работников Учреждения, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания работников Учреждения имеют право:

3.2.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания работников Учреждения.

3.2.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы.

3.2.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

3.2.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления.

3.2.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения.

3.2.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. За соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности и законодательства Российской Федерации об образовании

3.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса.

3.3.3. За педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Учреждения;

3.3.4. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.3.5. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

3.3.6. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

3.3.7. За упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общее собрание:

4.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.1.2. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.1.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников Учреждения.

4.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.1.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4.1.7. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ.

4.1.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.1.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Структура Общего собрания работников Учреждения:

- председатель Общего собрания работников;
- секретарь Общего собрания работников;
- члены Общего собрания работников.

5.4. Руководит общим собранием работников Учреждения Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Решение Общего собрания работников является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и если за решение проголосовало большинство присутствующих.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру учреждения.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения об его утверждении.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится решением общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Гуляева Юлия Владимировна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022