

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа п. Таватуй  
Невьянского городского округа

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
(законных  
представителей)  
протокол № 1  
от «26» 08 2020 г.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
школы  
протокол № 1  
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ  
п.Таватуй НГО  
 Ю.В. Гуляева  
Приказ № 158-А  
от «28» 08 2020 г.



**Правила**  
внутреннего распорядка воспитанников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы п.Таватуй  
Невьянского городского округа

2020 г.

# **Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Таватуй Невьянского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребенка и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Таватуй Невьянского городского округа и определяют внутренний распорядок воспитанников группы дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п.Таватуй Невьянского городского округа (далее – ГДО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание воспитанников в ГДО.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ГДО, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между МБОУ ООШ п.Таватуй НГО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ГДО и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ГДО. Данные правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ООШ п.Таватуй НГО для ознакомления.

1.7. Копия настоящих Правил находится в группе и размещена на информационном стенде.

1.8. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ ООШ п.Таватуй НГО на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГДО, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим воспитательно-образовательной деятельности**

2.1. Основу режима ГДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ГДО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года, в соответствии с санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. ГДО функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели с 07.30 до 17.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.4. Образовательная деятельность в ГДО осуществляется:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.
- 2.7. Продолжительность НОД составляет:
- в младшей группе - 15 минут;
  - в средней группе — 20 минут;
  - в старшей группе - 25 минут;
  - в подготовительной к школе группе — 30 минут.
- 2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10.
- 2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.
- 2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ГДО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в ГДО после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию школы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ГДО. Администрация школы не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в ГДО, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении методического кабинета ГДО) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с

информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ГДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В группе дошкольного образования запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГДО.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МБОУ ООШ п.Таватуй НГО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. На время карантинных мероприятий МБОУ ООШ п.Таватуй НГО вправе отказать в приеме воспитанников, не прошедших иммунизацию.

3.9. ГДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группе по нормам, утвержденным СанПиН.

3.10. **Категорически запрещено** приносить в группу дошкольного образования продукты питания, для угощения воспитанников.

3.11. Требования к одежде и обуви детей ГДО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную и спортивную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. **Категорически запрещается** приносить в ГДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация школы ответственности не несет.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.6. Безопасность детей в ГДО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

4.7. В дневное время и ночное время суток безопасное нахождение в школе осуществляет ООО ЧОП «Фантон».

4.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории школы без разрешения администрации.

4.9. Запрещается въезд на территорию ГДО на личном автотранспорте или такси.

4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГДО.

#### **5. Права воспитанников**

5.1. МБОУ ООШ п.Таватуй НГО реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие ГДО, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

#### **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГДО не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ГДО не допускается.

6.3. Дисциплина в ГДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

6.4. Поощрение обучающихся ГДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **7. Защита несовершеннолетних воспитанников**

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников ГДО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ГДО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В случае прекращения деятельности школы, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем школы.

7.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) или дается направление на психолого-медико-педагогический консилиум.

## **8. Сотрудничество с родителями**

8.1. Работники ГДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ГДО;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ГДО;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ГДО.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по ДО или директору школы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящих Правил.

9.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Гуляева Юлия Владимировна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022